



**TEMPI E MODALITÀ PER UN BUON INSERIMENTO ALLA  
SEZIONE PRIMAVERA  
Anno Scolastico 2023-2024**

- Mart. 30/05/23	ore 18.15 (entrata B-C)	MERENDA per genitori e bambini
- Mart. 06/06/23	ore 18.15 (entrata B-C)	MERENDA per genitori e bambini
- Sab. 02/09/23	ore 10.30 (entrata B-C)	MERENDA per genitori e bambini

➤ PER CHI INIZIA L'INSERIMENTO A INIZIO SETTEMBRE (ENTRO IL MESE DI GIUGNO VI CONSEGNEREMO I SOTTOGRUPPI E RELATIVI ORARI PER L'INIZIO DELL'INSERIMENTO):

- Lun. 04/09/23 – 1° giorno di inserimento (punto B)

Un'ora circa al mattino. I bambini saranno divisi in sottogruppi, accompagnati da uno dei due genitori.

- Mar. 05/09/23 – 2° giorno

Un'ora circa. Bambini sempre divisi in sottogruppi. Osservazione più approfondita delle abitudini e del carattere del bambino mentre comincerà a muoversi nel nuovo spazio.

- Mer. 06/09/23 – 3° giorno

Un'ora circa. Primo graduale allontanamento dall'adulto. Si osserverà in particolare come il bambino gestisce la separazione.

- Gio. 07/09/23 - 4° giorno

Un'ora e mezza circa. I bambini saranno lasciati alle educatrici già dall'arrivo a scuola.

- Ven. 08/09/23 - 5° giorno

Tre ore circa. I due gruppi saranno insieme e si inizierà a personalizzare l'inserimento in base al comportamento, agli stati emotivi dei singoli bambini: se l'approccio sarà positivo il bambino verrà lasciato in sezione dal mattino e ripreso prima del pranzo. Si studieranno soluzioni differenti per chi necessita di un inserimento più lungo. La valutazione verrà fatta dalle educatrici.

- Lun. 11/09/23 - 6° giorno

L'inserimento, in questa fase, dovrebbe portare ad allungare il tempo nella sezione.

Il genitore saluterà in entrata e si allontanerà subito; i bambini si fermeranno per il momento del pranzo (in accordo con le educatrici).

- Dal giorno successivo

Le educatrici daranno per tempo tutte le indicazioni necessarie per il buon proseguimento degli inserimenti.

➤ PER CHI INIZIA L'INSERIMENTO IN CORSO D'ANNO: .....

- 1° giorno di inserimento ..... dalle 9.30 alle 10.00 (punto B)

N.B. dopo l'accoglienza ed il momento del saluto, il genitore attenderà nelle vicinanze della scuola

- 2° giorno dalle 9.30 alle 10.30

- 3° giorno dalle 9.00 alle 11.00

- 4° giorno dalle 9.00 alle 12.30 (con pasto – in accordo con le educatrici)

- 5° giorno dalle 9.00 alle 12.30 (con pasto – in accordo con le educatrici)

- Dal 6° giorno: l'insegnante indicherà gli orari a seconda dell'andamento dell'inserimento, fino ad arrivare all'orario concordato in fase di iscrizione.

**Per un buon inserimento del bambino alla vita scolastica è molto importante il DIALOGO e la CONDIVISIONE con l'insegnante di riferimento. Il TEMPO dedicato all'accoglienza e all'inserimento è per ACCOMPAGNARE il BAMBINO ad AFFRONTARE la nuova REALTÀ' IN MODO POSITIVO. Le famiglie e le insegnanti devono pertanto VALUTARE INSIEME quando il bambino è pronto per il PRANZO e successivamente per la NANNA a scuola.**

♣ **SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ' E RISPETTO DEGLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA.**

I bambini hanno bisogno di arrivare a scuola per tempo per poter "entrare in sintonia" con il loro ambiente.

In caso di continui ritardi senza preavviso, verranno presi provvedimenti.

^ Per **comunicazioni relative ai bambini** (comunicazioni di ritardi, assenze etc.) si invita a rivolgersi alla scuola dell'infanzia preferibilmente via e-mail, o telefonicamente dalle ore 8,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. E' necessario comunicare sempre, già il primo giorno, il motivo dell'assenza. Si prega inoltre di comunicare in anticipo le assenze già previste (ferie, ecc.) utilizzando l'apposito modulo disponibile nel sito della scuola, Area Genitori.

^ Il rientro a scuola deve essere sempre accompagnato dal modulo di Giustificazione di Assenza, scaricabile dal sito della scuola, Area Genitori; dopo una assenza per malattia è necessario attenersi alle disposizioni ministeriale/regionali in vigore per le diverse casistiche.

^ Va prestata particolare attenzione perché il bambino frequenti la scuola quando è in **buone condizioni di salute**, evitando che possa costituire fonte di contagio per gli altri. Si invitano i genitori ad essere molto attenti nel valutare le condizioni di salute dei propri figli, specie quando insorgono sintomi spesso associabili a malattie diffuse (febbre, diarrea, congiuntivite, eruzioni cutanee etc.). Inoltre, dopo la fase acuta della malattia, è opportuno che il bambino trascorra un adeguato periodo di convalescenza prima di riprendere la frequenza.

^ Si raccomanda di curare l'**igiene personale del bambino**, controllando frequentemente il cuoio capelluto per prevenire la presenza di pidocchi.

^ E' opportuno che gli abiti siano pratici e comodi, evitando cinture, calzamaglia, bretelle o bottoni troppo difficili e scarpe con i lacci, (si consiglia una tuta da ginnastica e scarpe con chiusura a strappo) in modo di facilitare l'acquisizione della propria autonomia.

^ Si raccomanda i genitori che i bambini non abbiano in tasca oggetti pericolosi per sé e per i compagni e a non far portare da casa giocattoli o altri oggetti.

^ Per la buona salute del piccolo, si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di entrare a scuola e che non porti con sé biberon, dolcetti, caramelle o gomme da masticare.

^ **Pranzo:** Il cibo somministrato a scuola segue una precisa tabella alimentare studiata per i bambini dell'età della scuola dell'infanzia secondo un menù approvato ogni anno dall'Unità Operativa Nutrizione dell'ULSS 7. N.B. Aspetto educativo dell'assaggio: si cerca di far assaggiare ai bambini.

^ Il bimbo che è allergico o intollerante a qualche cibo deve essere segnalato alle insegnanti ed in segreteria. E' comunque necessario portare la documentazione medica prevista (DGR 1189-2017) per poter predisporre uno specifico menù (moduli disponibili sul sito della scuola, Area Genitori). In casi particolari si dovranno portare gli alimenti specifici che il bambino può assumere.

^ **Compleanni:** A tutela dei bambini con intolleranze o allergie alimentari, i bambini che festeggiano il compleanno non possono portare a scuola cibi o bevande (torte, biscotti, succhi, ecc.); in caso contrario vengono restituiti a casa, data l'impossibilità di consumarli a scuola.

N.B. Il bambino festeggiato può portare del materiale da usare in sezione: carta colorata, brillantini, matite colorate, libri o giochi (anche se già usati a casa), dopo opportuna sanificazione.

^ **Modalità di consegna dei bambini:** I genitori sono tenuti ad affidare i bambini direttamente ad una educatrice, rispettando accuratamente gli orari di entrata e di uscita e giustificando preventivamente eventuali ritardi o anticipi. Per motivi di sicurezza, si raccomanda ai genitori di non prolungare oltre il necessario la sosta negli ambienti della scuola dopo il ritiro del bambino. I bambini possono essere ritirati solo dai genitori o dalle persone adulte indicate nel modulo di delega sottoscritto dagli stessi genitori, disponibile nel sito della scuola, Area Genitori.

^ N.B. In casi particolari per l'esercizio della patria potestà (sentenze del tribunale dei minori, sentenze del giudice in caso di separazione, ecc.), tutta la documentazione deve essere fatta pervenire presso la scuola.

## CONSIGLI UTILI PER AIUTARE IL VOSTRO BAMBINO DURANTE L'INSERIMENTO

1. **SALUTATELO SEMPRE** – Non allontanatevi, dopo aver consegnato il vostro bambino all'insegnante, senza averlo salutato. Se doveste andarcene senza che lui vi vedesse, si sentirebbe abbandonato.
2. **NON TORNATE SUI VOSTRI PASSI** – Definite a priori quanto tempo intendete fermarvi al mattino, con il vostro bambino. Instaurate quindi una routine atta a far capire senza ombra di dubbio, che il "Ciao" segna la conclusione del tempo a disposizione. Non tornate poi sui vostri passi: una volta salutato il bambino, dovrete allontanarvi dalla scuola, anche se questo fatto dovesse farlo piangere. Ciò faciliterà in vostro figlio la comprensione della scansione dei tempi: diversamente, gli creerete confusione e tutte le sue energie saranno orientate, ogni mattina di più, a cercare modalità sempre nuove finalizzate a prolungare la vostra permanenza con lui.
3. **SIATE SERENI** – Le vostre reazioni, i vostri linguaggi corporei e tutto quanto esprimerete a parole e non, diviene in un momento così importante e delicato, di estrema importanza per il vostro bambino. Siate quindi sereni con lui, anche se lo doveste vedere piangere e abbracciarvi con intensità. Aiutatelo e incoraggiatelo, dimostrando la vostra sicurezza di fronte al momento di difficoltà che lui sta vivendo.

*Tutto il personale sarà quotidianamente a disposizione per collaborare con voi, in questo momento così importante per la crescita del vostro bambino.*

La Coordinatrice e le Educatrici

### QUOTE E PAGAMENTI

**La quota associativa, le eventuali quote per l'anticipo e/o il posticipo d'orario, sono indipendenti dalla frequenza effettiva e vanno versate comunque anche in caso di assenze durante il mese, entro il giorno 10 di ogni mese da SETTEMBRE a LUGLIO, tramite bonifico bancario intestato a:**

ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA "M. IMMACOLATA" - Via dei Nani, 14 – 36015 SCHIO

**CODICE IBAN: IT 10 A 086 6960 7500 0000 0 941 192**

Causale: Cognome e Nome del bambino - Retta Sezione Primavera

Per ridurre le spese di bonifico si consiglia di dare alla propria banca un ordine di pagamento continuativo mensile per l'intero anno scolastico:

Retta base 8.00-16.00 € 290\*

Anticipo 7.30-8.00 € 15

Posticipo 16.00-18.00 € 40

#### **N.B. ai fini dell'ottenimento del Bonus Nido:**

- (\*) è necessario aggiungere € 2,00 a ciascun BONIFICO per le rette di frequenza, quale rimborso della MARCA DA BOLLO che per legge deve essere applicata a ciascuna ricevuta

- Il c/c da cui vengono effettuati i bonifici deve essere intestato/co-intestato al genitore che richiede il Bonus Nido all'Inps

**- Per l'inserimento della domanda nel portale Inps è necessario attendere gli estremi del decreto di autorizzazione all'anno scolastico, che solitamente viene emesso dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto ad anno scolastico inoltrato, verso inizio dicembre. La Scuola darà comunicazione al riguardo appena ne verrà a conoscenza.**

Ente Gestore

ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA "M. IMMACOLATA"

Via dei Nani, 14 – 36015 SCHIO

Cod. Fisc. 92012010242 – Part. Iva 02894360243

Iscritta al N. 1017 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato